



# SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7 W RUMI

im. Karola Wojtyły

ul. Batorego 29 84-230 Rumia

tel./fax. (58) 671 01 40 e-mail: [sp7@rumia.edu.pl](mailto:sp7@rumia.edu.pl)

SP7.411.02.2020

Rumia, 10.04.2020r.

## INFORMACJA O SPOSOBIE I TRYBIE REALIZACJI ZADAŃ SZKOŁY W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA JEJ FUNKCJONOWANIA

### Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych
- Zarządzenie Dyrektora nr 5/2020 z dnia 11 marca 2020 w sprawie procedury na wypadek profilaktycznego odwołania zajęć/zamknięcia szkoły w związku z zagrożeniem wystąpienia zarażenia koronawirusem COVID-19.
- Rozporządzenie MEN z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 7 im. Karola Wojtyły w Rumi informuje, iż w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, tj. od 25 marca 2020 r nauczanie uczniów będzie odbywało się z **wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**.

1. Ocenianie odbywa się zgodnie ze statutem szkoły oraz z obowiązującym Wewnątrzszkolnym Systemem Ocenia zawartym w Statucie Szkoły – po modyfikacji PSO. Ocenianiu podlega głównie zaangażowanie ucznia w wykonywanie zadań czy aktywny udział w lekcji. Każdy z nauczycieli określa i podaje do wiadomości uczniom i/lub rodzicom przez Librus zasady oceniania ze swojego przedmiotu. Zarówno rodzice jak i uczniowie o postępach w nauce oraz uzyskanych ocenach informowani są poprzez wpisy w Librusie.
2. Frekwencja wpisywana jest najwcześniej wieczorem danego dnia ok. godz. 19.00, lub rano dnia następnego do godz. 10.00 na podstawie informacji o odebraniu w Librusie wiadomości (w przypadku lekcji online frekwencję wpisujemy na bieżąco). Usprawiedliwienie e-nieobecności należy do kompetencji wychowawcy. Podstawą usprawiedliwienia jest choroba ucznia lub problemy techniczne uniemożliwiające odbiór wiadomości.
3. Podstawową i obowiązującą formą komunikacji jest platforma LIBRUS, zaś wspomagająco wszelkie inne dostępne komunikatory internetowe czy telefoniczne. Dodatkową formę komunikacji ustalają/wybierają nauczyciele poszczególnych przedmiotów (w zależności od specyfiki zajęć) wspólnie z uczniami i/lub rodzicami biorąc pod uwagę możliwości techniczne obu stron.
4. Lekcje realizowane są na zgodnie ze zmienionym na okres od 26.03.2020r do 10.04.2020r. (z możliwością przedłużenia) planem lekcji, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.



## SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7 W RUMI

**im. Karola Wojtyły**

ul. Batorego 29 84-230 Rumia

tel./fax. (58) 671 01 40 e-mail: [sp7@rumia.edu.pl](mailto:sp7@rumia.edu.pl)

5. Organizując pracę zdalną uczniów, uwzględniono zasady bezpiecznego i higienicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną. Dlatego znacząca część samodzielnej pracy uczniów musi się odbywać w oparciu o podręczniki i zeszyty ćwiczeń (z wybranych przedmiotów).
6. Nie wyklucza się lekcji interaktywnych w sytuacji, gdy nauczyciel zbierze grupę uczniów wyposażonych w odpowiednie narzędzia.
7. Nauczyciele w zależności od potrzeb modyfikują na bieżąco swoje programy nauczania dostosowując je do istniejących warunków, zgodnie z podstawą programową. Każdorazowo informują o tym fakcie dyrektora szkoły poprzez Librusa.
8. Monitorowanie postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów informując o tym uczniów i rodziców poprzez Librusa (mogą w tym być pomocne karty pracy, zdjęcia lub filmiki z telefonu, internetowe portale np. quizizz, Messenger itd.).
9. Wychowawcy monitorują aktywność uczniów podczas kształcenia na odległość (odbieranie wiadomości, wykonywanie zadań/prac domowych) oraz podejmują odpowiednie działania we współpracy z rodzicami i innymi nauczycielami mające na celu aktywizowanie uczniów.
10. Warunki przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania są zgodne ze statutem szkoły. Powyższe egzaminy i sprawdziany będą się odbywały na odległość, w wyznaczonym dniu i godzinie, po ustaleniu z uczniem i/lub rodzicem możliwości technicznych. Zalecana jest forma online. W przypadku braku takiej możliwości będą to inne formy np. kontakt telefoniczny. Komisja będzie pracowała w szkole z zachowaniem środków ostrożności (badanie temperatury, bezpieczna odległość między członkami komisji, środki ochrony osobistej tj. maseczki, rękawiczki).

### **I. Zdalne nauczanie odbywać się będzie według załączonego harmonogramu zajęć, w którym uwzględniono:**

- 1) równomierne obciążenie uczniów materiałem dydaktycznym w poszczególnych dniach tygodnia,
- 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
- 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
- 4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem sprzętu informatycznego oraz metod tradycyjnych,
- 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

## II. Wytyczne szczegółowe:

1. **OWP** – nauczyciele prześlą rodzicom wytyczne, jak zorganizować dzieciom zabawy edukacyjne oraz działania dydaktyczne – umieszczane one będą przez wychowawców OWP na stronie internetowej szkoły w zakładce *Oddziały Wychowania Przedszkolnego* - <http://sp7rumia.edu.pl/szkola/oddziały-szkoly/oddziały-wychowania-przedszkolnego/oddziały-przedszkolne>
2. **KLASY 1-3**
  - a) Wychowawcy prześlą rodzicom wskazówki do pracy z dzieckiem i ewentualne materiały do samodzielnej pracy dziecka z podręcznikiem i zeszytami ćwiczeń – adekwatnie do nabytych już umiejętności samodzielnej pracy.
  - b) Nauczyciele w porozumieniu z rodzicami uczniów określają formę zadań, które uczeń musi wykonać na ocenę. Nauczyciele będą informować rodziców/opiekunów uczniów o postępach dziecka.
  - c) Nauczyciele języka angielskiego będą wysyłać materiał interaktywny bądź linki do takiego materiału.
3. **JĘZYK KASZUBSKI – dotyczy tylko dzieci uczęszczających** – nauczyciel udostępni poprzez Librusa, stronę internetową szkoły, FB materiały do realizacji w podstawowym zakresie.
4. **KLASY 4-8**
  - a) Zgodnie ze zmienionym planem lekcji uczniowie codziennie w godz. 8.00- 12:15 będą otrzymywać poprzez dziennik elektroniczny Librus materiały dydaktyczne od nauczycieli – polecenia, wskazówki oraz zadania do samodzielnego wykonania – również takie, które będą podlegać ocenie.
  - b) Materiały wysyłane każdego dnia dotyczyć będą **WYŁĄCZNIE** przedmiotów zaplanowanych dla klasy w danym dniu.
  - c) Uczniowie zobowiązani są do realizowania zajęć zgodnie z planem lekcji.
  - d) Przy wysyłaniu przez nauczyciela zadań na ocenę, uwzględni on czas potrzebny dziecku na wykonanie danego zadania (dotyczy wszystkich przedmiotów).
  - e) Każdy nauczyciel sam decyduje, który materiał będzie przez niego oceniany. (Należy wziąć pod uwagę ewentualną konieczność informacji zwrotnej dla ucznia lub rodzica.)
  - f) Terminy odsyłania zadań przez uczniów do nauczycieli muszą zostać dokładnie określone przez nauczyciela.
  - g) Materiał do samodzielnego zrealizowania (polecenia, wskazówki itp.) wysyłany będzie poprzez panel WIADOMOŚCI – natomiast wszystkie załączniki (pliki) poprzez panel ZADANIA DOMOWE. Ze względu na brak możliwości sprawdzenia, czy dziecko odebrało zadanie domowe, należy wysyłać powiadomienia przez panel WIADOMOŚCI. *(Jeżeli będą się pojawiały problemy z odbiorem plików z zadaniami w panelu ZADANIA DOMOWE – nauczyciel może przysyłać materiał poprzez panel WIADOMOŚCI).*



## **SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7 W RUMIA**

**im. Karola Wojtyły**

ul. Batorego 29 84-230 Rumia

tel./fax. (58) 671 01 40 e-mail: [sp7@rumia.edu.pl](mailto:sp7@rumia.edu.pl)

- h) Nauczyciele przedmiotów egzaminacyjnych (j. polski, matematyka, j. angielski) będą wysyłać uczniom klas 8 po jednym teście (przykładowe arkusze egzaminacyjne) ze swojego przedmiotu raz w tygodniu do wykonania w zeszycie – poza standardową obowiązkową porcją nowego materiału do przerobienia w cyklu tygodniowym.
- i) Nauczyciele udzielają uczniom i rodzicom zdalnych konsultacji związanych z udostępnionym przez siebie materiałem dydaktycznym. Konsultacje dla uczniów i rodziców prowadzone są na platformie Librus, mailowo (e-mail szkoły lub prywatne e-maile nauczycieli), telefonicznie (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu dogodnego dla obu stron).
- j) Wychowanie fizyczne – jedna godzina zajęć w-f w planie lekcji z uwzględnieniem realizacji podstawy programowej oraz uwzględniająca zasady bezpieczeństwa i higieny zajęć.
- k) Technika / plastyka – nauczyciele zadając prace biorą pod uwagę ograniczenia związane z dostępnością produktów.

### **5. Inne postanowienia:**

- a) Wychowawcy klas na podstawie list dostarczonych do dyrektora szkoły sporządzają zestawienie uczniów, którym materiał dydaktyczny będzie dostarczany w innej formie niż poprzez dziennik elektroniczny. Ustalają sposób dostarczania materiału uczniom.
- b) Zobowiązuje się nauczycieli przedmiotów do sporządzania kopii materiału dydaktycznego (lub informacji o wysłanym materiale) udostępnianego uczniom w celu sporządzania cotygodniowego „Arkusza realizacji zdalnego nauczania” Dokumentowanie pracy nauczycieli odbywa się na dotychczasowych zasadach - za pomocą platformy Librus, poprzez kontrolę wpisów tematów w czasie rzeczywistych lekcji
- c) Nauczyciele prowadzący zajęcia dodatkowe, nauczyciele specjaliści, nauczyciele świetlicy monitorują swoją pracę poprzez wypełnianie w każdy piątek „Rejestr pracy zdalnej”.
- d) Dodatkowo nauczyciele na polecenie dyrektora zobowiązani są do przesłania kopii wiadomości, załączników, materiałów wysłanych do uczniów i/lub rodziców za pomocą Librusa i innych komunikatorów.
- e) Nauczyciele, którzy będą przebywać na terenie szkoły, telefonicznie uprzedzają o tym fakcie dyrektora szkoły oraz obowiązkowo stosują się do procedur jakie obowiązują wszystkich pracowników tj. bezdotykowe mierzenie temperatury, umycie rąk płynem dezynfekującym, noszenie rękawiczek jednorazowych oraz maseczek w bezpośrednim kontakcie z innymi pracownikami.

Dyrektor Szkoły  
Liliana Król